



**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**du vendredi 2 décembre 2022**

qui s'est tenu en séance : ordinaire  extraordinaire  , en salle **B103**

Date d'envoi des convocations : 24 novembre 2022

Le quorum étant atteint, M. le Principal ouvre la séance à 17 H 11.

Désignation du secrétaire de séance : **Mme LÉGER**

L'ordre du jour est complété par différents changements par rapport à l'envoi de l'invitation au conseil d'administration. L'ordre du jour proposé est le suivant :

1. Approbation du compte rendu du Conseil d'administration du 10 novembre 2022
2. Autorisation de passer les marchés
3. Renouvellement des contrats
4. Budgets des voyages et des sorties :
  - Echange avec l'Allemagne
  - Sortie au Havre
5. Décision budgétaire modificative
6. COP
7. Projet de budget 2023
8. Présentation du protocole PHARe

NOM	Signature
<u>Président :</u> <b>M. Franck GUÉGUÉNIAT</b>	
<u>Secrétaire :</u> <b>Mme Estelle LÉGER</b>	

Total des membres du CA	
<b>QUORUM (moitié des membres installés + 1)</b>	<b>13</b>
<b>Nombre de membres présents à l'ouverture de séance</b>	<b>19</b>

# Liste des participants

## 1°) Membres de droit

Nom	Qualité	Présent	Absent	Excusé
M. GUÉGUÉNIAT	Principal du collège	X		
Mme MARSAIS	Principale Adjointe	X		
Mme QUENTIN	Adjointe Gestionnaire	X		
Mme ROPERS	C.P.E	X		

## 2°) Représentants des collectivités territoriales

Nom	Qualité	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
Mme FRUGERE	Conseillère Départementale	X		X		
M. NOUVELOT	Conseiller départemental	X				X
Mme DUNY	Adjointe au Maire de Douvres		X	X		
Mme CRENEL	Rep. Intercom. (voix facult.)				X	

## 3°) Personnalités qualifiées

Nom	Qualité	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
M. BOULET	Président de l'Adaj	X		X		

## 4°) Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

Nom	Qualité	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
Mme ALLAIRE	Pers. d'enseignement		X			X
<b>M. BEURIN</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>Mme BEN ALI</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>		<b>X</b>		
Mme BENIZEAU	Pers. d'enseignement		X	X		
<b>M. BLONDEL</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>				<b>X</b>
Mme DERYCKERE	Pers. d'enseignement		X			X
<b>Mme LÉCLUSE</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>				<b>X</b>
<b>Mme MARCHEGIANI</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>				<b>X</b>
Mme MAZUET	Pers. d'enseignement		X	X		
<b>M. NOUAILLIER</b>	Pers. d'enseignement	<b>X</b>				<b>X</b>
Mme TRUFER	Pers. d'enseignement		X			X

## 5°) Représentants des personnels ATOSS

Nom	Qualité	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>Mme LE PLAY</b>	<b>Pers. ATOSS</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
<b>M. GUILBERT</b>	<b>Pers ATOSS</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
Mme LÉGER	Pers. ASS		X	X		
Mme DESRAMÉ	Pers. ATOSS		X	X		

## 6°) Représentants des parents d'élèves

Nom	Qualité	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
M. AUBERT-DOZEVILLE Julien	Parent d'élève		X		X	
Mme BONETTO Virginie	Parent d'élève		X		X	
Mme CORBIN Raphaèle	Parent d'élève		X		X	
<b>M. DIDIER Éric</b>	Parent d'élève	<b>X</b>		<b>X</b>		
Mme GUEDIN Hélène	Parent d'élève		X			X
<b>Mme JAMES Gaëlle</b>	Parent d'élève	<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>Mme LEMIEGRE Virginie</b>	Parent d'élève	<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>Mme PITEL Anne-Lise</b>	Parent d'élève	<b>X</b>				<b>X</b>
<b>Mme SÉBIRE Hélène</b>	Parent d'élève	<b>X</b>		<b>X</b>		

<b>Mme VIMOND Hélène</b>	Parent d'élève	<b>X</b>			<b>X</b>	
--------------------------	----------------	----------	--	--	----------	--

7°) Représentants des Élèves

<b>Nom</b>	<b>Qualité</b>	<b>Titulaire</b>	<b>Suppléant</b>	<b>Présent</b>	<b>Absent</b>	<b>Excusé</b>
<b>ABOUTAÏB Lina</b>	Elève	<b>X</b>				<b>X</b>
<b>CLAQUIN Noémie</b>	Elève	<b>X</b>		<b>X</b>		
FAVIER Jeanne	Elève		X	<b>X</b>		
GAROTA Noé	Elève		X			X

1. Approbation du compte rendu du Conseil d'administration du 10 novembre 2022

Aucune remarque n'étant faite, Monsieur GUÉGUÉNIAT propose d'adopter le procès-verbal.

POUR : 19                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

2. Autorisation de passer les marchés

Mme QUENTIN demande aux membres du Conseil d'administration l'autorisation pour que le chef d'établissement puisse signer en 2023, toute commande dans les limites des crédits ouverts au budget et du code des marchés publics pour l'année civile 2023.  
Sans autre observation, il est procédé au vote.

POUR : 19                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

3. Renouvellement des contrats

Mme QUENTIN explique qu'il s'agit de donner l'autorisation de signature au chef d'établissement pour les contrats pluriannuels listés en annexe pour l'année 2023. On présente en séance le tableau des contrats pluriannuels.  
Sans autre observation, il est procédé au vote.

POUR : 19                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

4. Budgets des voyages et des sorties : Échange avec l'Allemagne et sortie au Havre

Un échange en Allemagne et une sortie facultative au Havre sont prévus en 2023. Le budget ainsi que la participation des familles doivent être approuvés par les membres du conseil d'administration.  
Le chef d'établissement fait part à l'assemblée du fait que l'augmentation des coûts de transport vient majorer le budget et par conséquent le montant de la participation des familles.

● Echange avec l'Allemagne

L'échange concerne les élèves germanistes bilangues et seconde langue du niveau 4ème. Il aura lieu du 4 au 11 mai 2023. Et les correspondants allemands seront accueillis du 15 au 22 juin 2023.  
Le budget prévisionnel de cet échange est de 8 630,38 €. La participation des familles est fixée à 281 euros.

En l'absence de question, Monsieur GUÉGUÉNIAT soumet le budget prévisionnel au vote :

POUR : 19                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

● Sorties au Havre

Mme QUENTIN laisse la parole à Mme BENIZEAU, qui présente le projet de la sortie au Havre avec les élèves du niveau 4ème, qui sont prévues les 7 et 16 mars 2023.

Le budget prévisionnel a été chiffré à 3 105,00 €. La participation des familles est fixée à 18 euros.

Un don du FSE de 3 euros par élève soit 387 euros permet de baisser le coût par participant pour cette sortie.

Il est possible que le budget de cette sortie soit revu à la baisse et soumis à nouveau au vote du Conseil. En effet les enseignants en charge de la sortie essayent de savoir si une prise en charge financière pour la visite du Port du Havre peut se faire via le PASS CULTURE.

Mme QUENTIN ajoute qu'il est possible pour les familles en difficulté de solliciter une aide financière pour les sorties et voyages, en faisant une demande auprès du fonds social collégien.

Monsieur GUÉGUÉNIAT soumet le budget prévisionnel de la sortie au vote.

POUR : 19                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 0

## 5. Décision budgétaire modificative n°8

Mme QUENTIN présente la décision budgétaire modificative n°8 pour vote

- Prélèvement de 15 000 € sur les réserves du service général pour abonder le service ALO - Domaine VIABILISATION la ligne 0P1 (chauffage + eau chaude sanitaire)
- Prélèvement de 5 000 € sur le fonds de roulement pour abonder le service SRH - DOMAINE Crédit nourriture sur la ligne 0CONVENTI (denrées conventionnelles).

POUR : 19

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

## 6. Convention d'Occupation Précaire

Le logement du Chef d'établissement est actuellement vacant étant donné que M. GUÉGUÉNIAT a une dérogation à l'obligation de loger pour cette année scolaire. Nous avons été sollicités pour qu'il puisse être loué à compter du premier trimestre 2023 à une enseignante du 1<sup>er</sup> degré. Madame QUENTIN a fait le nécessaire auprès des services des Domaines pour l'estimation financière du loyer. Celui-ci est fixé à 691,30 € par mois, ce qui correspond à 8 295,60 € de loyer annuel.

Madame LEMIÈGRE interroge le Chef d'établissement sur l'état du logement. Le président du CA indique que de légers travaux d'amélioration ont été réalisés lors de la précédente occupation.

## 7. Projet de budget 2023

Mme QUENTIN, Adjointe gestionnaire, présente le budget pour l'année civile 2023 (rapport joint).

Un représentant des enseignants se demande étant donné que le budget est voté par année civile alors que le fonctionnement se réalise sur l'année scolaire, comment se projeter pour l'avenir ?

Le chef d'établissement précise qu'il faudra sans doute revoir à la baisse les dépenses de fonctionnement. Concernant les sorties et voyages scolaires, il faudra tenir compte de la pénurie de chauffeur et du fait que cela impacte sur le coût des sorties.

Un représentant d'enseignant demande à quel moment nous recevrons les factures de gaz. L'adjointe gestionnaire informe les membres du CA que nous n'avons pas cette information. Elle a contacté ENERGIO et que pour le moment, seule une facture d'acompte a été reçue et payée par le service intendance. Tous les collègues gérés par la CRAM se trouvent dans la même situation.

A la question des mesures prévues pour diminuer les factures, la réponse est qu'il faut suivre les préconisations ministérielles « guide des bonnes pratiques » reçues par mail dans tous les établissements publics.

Sans autre observation, il est procédé au vote.

POUR : 19

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

## 8. Présentation du protocole PHARe

Madame ROPERS présente le protocole PHARe élaboré avec les cinq référents du groupe ressources. Il est présenté le plan de lutte contre le harcèlement :

- Formation des élèves ambassadeurs par l'équipe mobile de sécurité ;
- Elaboration par les ambassadeurs élèves de différents projets ;
- Participation au concours « Non au harcèlement » (réalisation d'affiches, de clip vidéo...)
- Présentation du protocole NAH par les ambassadeurs à toutes les classes du collège.

Un parent d'élèves demande comment ont été désignés les ambassadeurs. Madame ROPERS précise que les élèves ont fait acte de candidature et qu'un tirage au sort a été réalisé au regard des nombreuses candidatures.

La séance est levée à 18h45.